

## INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN NUEVOS ALUMNOS

Debido a las circunstancias actuales del COVID-19, la matriculación de los nuevos alumnos se llevará a cabo **del 1 al 15 de julio** en horario de **9 a 11 horas**. Será necesario venir con mascarilla y la entrada se realizará por la puerta situada en la calle Dr. Carmena Ruiz.

Pasos a seguir:

1- Descargar y cumplimentar todos los documentos que encontrarán a continuación (*en las dos últimas páginas de este documento, encontrarán la información relativa al seguro escolar, uniformes y libros del curso 2020/21*)

2- Adjuntar también:

- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA y/o DNI DEL ALUMNO.
- FOTOCOPIA DE DNI DE LOS PADRES O TUTORES.
- CERTIFICADO DE TRASLADO (excluidos niños de 3 años)

3- Todos los documentos deben firmarse por ambos progenitores.

4- Presentarlos en las fechas y horario arriba indicados en la secretaria del centro.

Agradeciendo su confianza, les damos una calurosa bienvenida a nuestro Centro.

Quedamos a su entera disposición para cualquier aclaración o duda que surja en el teléfono 914765112.

Foto  
actualizada

A cumplimentar por el centro  
**INFANTIL/ PRIMARIA/E.S.O**

GRUPO \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

### Solicitud de Ingreso -CURSO 2020/2021

#### A. DATOS DEL ALUMNO

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre
D.N.I. o pasaporte		Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento
Nacionalidad		¿Tiene hermanos en el colegio? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Cursos:				
Colegio en el que estaba matriculado		Dirección		Tfno.
EMAIL ALUMNO: (rellenar alumnado de ESO)				

**B.** ¿Desea recibir las Actividades que no son obligatorias y que programa el Centro con el Consejo Escolar, según la legislación vigente, en orden a mejorar la calidad de formación de su hijo/a? \_\_\_\_\_

#### C. DATOS FAMILIARES

<b>PADRE</b>		Apellidos		Nombre
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		NIF
Título académico/estudios		Empresa en que trabaja		Categoría
e-mail				
<b>MADRE</b>		Apellidos		Nombre
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		NIF
Título académico/estudios		Empresa en que trabaja		Categoría
e-mail				
SITUACIÓN DE LOS PROGENITORES: SEPARADOS/DIVORCIADOS: SÍ <input type="checkbox"/>				<b>(1)</b>
En caso de separación/divorcio: Aporta sentencia judicial o convenio regulador <input type="checkbox"/>				

#### Cumplimentar obligatoriamente

	Sí	NO
Desea suscribir para su hijo/a la póliza de Accidentes, que no es obligatoria y que el Centro tiene con la aseguradora AXA		

#### D. DOMICILIO FAMILIAR

Calle/Plaza				
Nº	Piso	Ciudad		Cód. Postal
Tfno. familiar	Móvil padre	Móvil madre	Otro	

Fdo.: Padre/Tutor legal:

Fdo.: Madre/Tutora legal:



### **OBSERVACIONES:**

- 1º.- Rellenar con letras MAYÚSCULAS.
- 2º.- Deberá acompañar una fotografía tamaño carnet ACTUALIZADA (grapada o pegada).
- 3º.- Firmar por ambos progenitores / Tutor legal.

#### ***Información básica sobre protección de datos***

**Responsable:** COLEGIO SAGRADO CORAZÓN. - PP. CAPUCHINOS; **Finalidad:** La gestión administrativa de matriculación; **Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado. DA 23ª LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo; **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo en los casos de obligación legal; **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.; **Información adicional:** Puede consultarse información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.csc-capuchinos.com](http://www.csc-capuchinos.com)

- (1) Según la Guía Informativa facilitada por la Comunidad de Madrid a los Centros Educativos sobre la Actuación de éstos ante los progenitores separados/divorciados que comparten la patria potestad, en el punto 1. Escolarización, dice textualmente:  
*"...La matriculación del alumno debe realizarse con los datos completos del padre y la madre, o tutores legales, con independencia de su estado civil, por lo que deberá exigirse al progenitor que realice este trámite la prueba documental de la patria potestad y la guarda y custodia..."*  
*"... En el momento de la escolarización, el centro debe informar a los padres que aquellos que estén separados o divorciados han de comunicar esta circunstancia a la Dirección del centro para que pueda tomar las medidas oportunas e informar al equipo docente. A tal efecto, se exigirá la aportación de la sentencia judicial o convenio y se les indicará que deben mantener informado al equipo directivo o tutores de cualquier pronunciamiento judicial que modifique la situación legal..."*

D. \_\_\_\_\_ y D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Padres del alumno: \_\_\_\_\_

del curso \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DECLARAN

Que conocen el **IDEARIO** del Colegio "**SDO. CORAZÓN**" (PP. Capuchinos) y se comprometen a respetar y a apoyar la identidad propia del Centro, a tenor del **IDEARIO** del mismo, y a las normas por las que se rigen el Colegio, así como a prestar su colaboración al Centro para conseguir una educación integral, en común, de su hijo.

Madrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

***Información básica sobre protección de datos***

**Responsable:** COLEGIO SAGRADO CORAZÓN.- PP. CAPUCHINOS; **Finalidad:** La gestión administrativa de matriculación; **Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado. DA 23<sup>a</sup> LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo; **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo en los casos de obligación legal; **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.; **Información adicional:** Puede consultarse información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.csc-capuchinos.com](http://www.csc-capuchinos.com)

Firmas de:

*El padre*

*La madre*

*El alumno (1)*

(1) Desde 3º de ESO, en adelante.

Leer ideario del centro en el siguiente enlace:

<https://www.csc-capuchinos.com/el-colegio/caracter-propio/>

APELLIDOS Y NOMBRE ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

CLASE: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### 1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, así como en la normativa vigente, le informamos de que el responsable del tratamiento de sus datos es el **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN – PP. CAPUCHINOS** (en adelante, el “**Responsable**” o el “**COLEGIO**”), con N.I.F. R-78000856-B, con domicilio social en el Paseo Santa María de la Cabeza, nº 115, 28026, Madrid.

Puede ponerse en contacto con nosotros a través de los siguientes medios:

Teléfono: 914765112

Email DPO: [dpd@hermanoscapuchinos.org](mailto:dpd@hermanoscapuchinos.org)

### 2. ¿CON QUÉ FINALIDAD SE TRATARÁN SUS DATOS PERSONALES Y DURANTE CUÁNTO TIEMPO?

El Responsable tratará la información de los alumnos y de sus familiares de forma lícita, leal y transparente, para las siguientes finalidades:

- a) El desarrollo de la función docente y orientadora propia del **COLEGIO**.
- b) La adecuada presentación, organización y/o difusión de los servicios del **COLEGIO**, las actividades académicas propias de la función educativa y, en su caso, aquellas actividades extraescolares en las que participe el alumno.
- c) Llevar a cabo la gestión económica y administrativa de los servicios y actividades del **COLEGIO** en los que participe el alumno.
- d) Informar a los familiares del alumno, cuando proceda.
- e) Llevar a cabo el seguimiento del proceso de adaptación y socialización del alumno a la vida del **COLEGIO**.
- f) Identificar al alumno, mediante el tratamiento de su imagen, para cumplir las directrices del **COLEGIO** en materia de seguridad y ordenación de sus actividades.
- g) Atender las necesidades médicas del alumno en el **COLEGIO**, cuando proceda.



- h) Gestionar la participación del alumno en actividades de Pastoral consistentes en la Catequesis y gestión de la documentación para la Comunión y la Confirmación.
- i) Gestión de la asignación de credenciales para acceder y utilizar la plataforma de ALEXIA.

Los datos personales recabados serán conservados durante todo el tiempo en que su relación con el **COLEGIO** subsista y hasta tanto no solicite su supresión.

No obstante, lo anterior, sus datos personales podrán seguir siendo conservados hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de dicha relación.

### 3. ¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?

Sus datos serán tratados sobre las siguientes bases legitimadoras:

- a) En el caso de las finalidades *a)* a *e)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es la ejecución del propio contrato con el centro educativo, así como la habilitación legal que otorga la Disposición Adicional 23ª de la Ley Orgánica de Educación. Concretamente, en el caso de las finalidades *a)* y *b)*, pueden suponer el tratamiento de categorías especiales de datos del alumno, cuya base legitimadora será el consentimiento explícito del interesado.
- b) En el caso de la finalidad *f)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el interés legítimo del **COLEGIO** en materia de seguridad.
- c) En el caso de la finalidad *g)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es una obligación legal que radica en la protección de intereses vitales del alumno por parte del **COLEGIO**.
- d) En el caso de la finalidad *h)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el cumplimiento de la relación contractual y, para el tratamiento de categorías especiales de datos relacionados con creencias religiosas, es el consentimiento del interesado, a través de la inscripción del alumno en las actividades de que se trate.
- e) En el caso de la finalidad *i)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el cumplimiento de la relación contractual de los padres/tutores de facilitar sus correos electrónicos para poder acceder a ALEXIA.

Los datos solicitados por el **COLEGIO** son, con carácter general, obligatorios (salvo aquellos campos en los que se disponga expresamente lo contrario) por lo que su negativa a facilitarlos podrá suponer la imposibilidad de llevar a cabo la relación jurídica con el **COLEGIO**.

En caso de que facilite datos de terceros, manifiesta que cuenta con autorización para su tratamiento, eximiendo al **COLEGIO** de toda responsabilidad en este sentido.

### 4. ¿QUIÉNES SON LOS DESTINATARIOS DE LOS DATOS DEL INTERESADO?

Los datos personales podrán ser comunicados a las siguientes entidades:

- Las entidades financieras, a los fines de la gestión económica de la estancia del alumno en el **COLEGIO**.

- Las Administraciones Públicas o Juzgados y Tribunales, cuando proceda por disposición legal.
- La Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, por obligación legal.
- La Consejería de Salud, para la tramitación de campañas preventivas de salud oficiales.
- A las entidades u organismos de destino en el marco de las actividades extraacadémicas en las que el alumno participe, previa inscripción en las mismas.
- El APA del **COLEGIO** para cumplir los fines de la entidad, por consentimiento expreso del interesado en cada caso.
- Parroquias de nacimiento y de celebración y al Obispado, con la posibilidad de obtener la partida de bautismo y hacer efectivos los citados Sacramentos.
- La Provincia de Hermanos Menores Capuchinos de España por el Interés legítimo que ostenta la entidad en su calidad de organismo central de la Congregación para fines administrativos internos.

## 5. DERECHOS

El interesado que facilite datos personales tiene derecho a:

- Revocar su consentimiento en cualquier momento, sin perjuicio de la licitud de los tratamientos realizados hasta ese momento.
- Acceder a sus datos personales.
- Rectificar los datos inexactos o incompletos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que motivaron su recogida.
- Obtener del Responsable la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos.
- Solicitar la portabilidad de sus datos.
- Oponerse al tratamiento de sus datos, cuando ello proceda.

A los efectos de ejercitar los derechos anteriores deberá enviar su solicitud a la dirección indicada en el encabezado de este documento o a través de la dirección de correo electrónico del DPO. Para ello deberá identificarse, aportando una copia de su DNI.

Finalmente, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o a través de un escrito a la siguiente dirección: Calle de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, cuando el





interesado considere que el Responsable ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

\*\*\*\*\*

El firmante acepta que ha leído y entendido esta información sobre privacidad.

**CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO:**

- SALUD: EL INTERESADO autoriza EXPLÍCITAMENTE el tratamiento de categorías especiales de datos del alumno relacionados con su salud, de acuerdo con las finalidades antedichas.**
- RELIGIÓN: EL INTERESADO autoriza EXPLÍCITAMENTE el tratamiento de datos del alumno relacionados con sus creencias religiosas, de acuerdo con las finalidades antedichas.**
- WEB: Deseamos acceder a toda la información de nuestro hijo que el COLEGIO pone a disposición a través de la plataforma ALEXIA alojada en la web del Centro.**

E-mail

madre/tutora:

.....

E-mail

padre/tutor:

.....

*Los padres que deseen acceder a dicha información por medio de la web del Centro recibirán en la dirección de e-mail facilitada un correo electrónico con sus datos de acceso a la plataforma ALEXIA.*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>A.P.A: EL INTERESADO autoriza EXPLÍCITAMENTE, a que el centro, facilite los datos necesarios a la Asociación de Padres de Alumnos, con la finalidad de su gestión administrativa y la organización de las actividades que completen la acción formativa de su hijo/a.</b> |
|--------------------------|--|

**Nombre, apellidos y DNI de AMBOS PROGENITORES/TUTORES:**

Firma:

Firma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En Madrid, a..... de ..... de 20...



## AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE LA IMAGEN

Los PROGENITORES/TUTORES:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con  
DNI \_\_\_\_\_, y D. /D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI  
\_\_\_\_\_, autoriza/n al **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN – PP- CAPUCHINOS** (en  
adelante, el “Centro”) a la utilización de la imagen del alumno

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ para su inclusión en, la  
orla, publicaciones impresas y/o digitales, así como en cualquier otro medio audiovisual análogo del  
Centro, con fines de difusión y promoción de eventos de cualquier índole relacionados con la actividad  
del Centro. Esta autorización alcanza toda la extensión legalmente permitida a nivel temporal y territorial,  
pudiendo el Centro hacer uso de la imagen del alumno en las publicaciones de cualquier tipo, siempre  
conforme a la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la  
intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y, en su caso, conforme a la Ley Orgánica 1/1996, de  
15 de enero de Protección Jurídica de Menor. Los tratamientos que van a recibir la imagen del alumno, en  
el caso de otorgar su consentimiento, serían los siguientes:

- Para fijar la imagen del alumno, especialmente mediante fotografías o vídeos que puedan realizarse durante las actividades que se relacionen a continuación:
  - Actividades ordinarias en grupo o individuales.
  - Actividades curriculares
  - Actividades complementarias.
  - Actividades extracurriculares y viajes culturales.
  - Otras actividades relacionadas con la entidad en las que intervenga el menor.
  
- Asimismo, las imágenes podrán ser distribuidas y comunicadas al público, siempre dentro de la finalidad mencionada, mediante la publicación en los siguientes medios:
  - Dentro de las instalaciones del Centro.
    - Montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.).
    - Documentos informativos de la actividad, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles promocionales de actividades, agenda escolar, etc.
    - Informar a los padres/tutores mediante el correo electrónico

**Nombre, apellidos y DNI de AMBOS PROGENITORES/TUTORES:**

**Progenitor/tutor**

**Progenitor/tutor**

Firma:

Firma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En Madrid, a ..... de ..... de 202\_.



**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.** De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, se informa a los interesados de que los datos personales del alumno y de sus tutores/progenitores van a ser tratados por el **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN – PP. CAPUCHINOS**, con N.I.F. R-78000856-B, domicilio social en el Paseo Santa María de la Cabeza, nº 115, 28026, Madrid, y contacto del DPO [dpd@hermanoscapuchinos.org](mailto:dpd@hermanoscapuchinos.org), con la finalidad de autorizar el uso y, posteriormente, utilizar, total o parcialmente, la imagen, el nombre y la voz del alumno para los actividades descritas en la presente autorización. La base legitimadora del tratamiento de los datos del interesado es el consentimiento de los progenitores/tutores del alumno a través de la firma de este documento. Los datos de los progenitores no serán comunicados a terceros y serán conservados hasta que revoque su consentimiento. Los interesados tienen derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento, sin perjuicio de la licitud de los tratamientos realizados hasta ese momento. Adicionalmente, podrán ejercitar los derechos de acceso, supresión, limitación y portabilidad dirigiéndose al Responsable, a los medios de contacto indicados anteriormente, acreditando debidamente su identidad. Finalmente, cuando consideren que el Responsable ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrán reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.







## GABINETE DE ATENCIÓN SANITARIA

### -ENCUESTA DE SALUD ESCOLAR -

#### A) DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Teléfonos de contacto con familiares: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

#### B) ANTECEDENTES PERSONALES DEL ALUMNO/A

1.- ¿Ha padecido alguna enfermedad importante, salvo las propias de la infancia? SÍ  NO

Si ha contestado "SÍ", ¿Cuáles?.....

2.- ¿Padece algún tipo de alergia? SÍ  NO

Si ha contestado "SI", ¿Qué tipo de alergia?.....

3.- ¿Cuenta el alumno/a con todas las vacunas correspondientes a su edad puestas? SÍ  NO

Si ha contestado "NO", ¿Cuáles?.....

#### C) ANTECEDENTES FAMILIARES

1.- ¿Alguno de sus familiares directos han padecido o padecen enfermedades crónicas de: pulmón, corazón, diabetes, riñón...? SÍ  NO

Si ha contestado "SI", ¿Cuáles?.....

#### D) RECONOCIMIENTO ESCOLAR

Se realizan reconocimientos escolares, como los que pudiera ejercer su pediatra, a los alumnos cada dos años. En dicho curso, se le informará y se le pedirá su autorización para permitirnos llevarlo a cabo. En el caso de sospechar alguna posible patología, se la comunicaremos personalmente.

#### E) FECHA Y FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR

Fdo. \_\_\_\_\_ En Madrid a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_

\*Para cualquier aclaración, duda o si piensa que el gabinete de atención sanitaria debe tener conocimiento de algo relacionado con la salud de su hijo/a, no dude en consultarnos (previa cita en secretaría).

\*\*Todos los datos quedarán archivados en el gabinete de atención sanitaria del colegio.

#### Información básica sobre protección de datos

**Responsable:** COLEGIO SAGRADO CORAZÓN.- PP. CAPUCHINOS; **Finalidad:** La gestión administrativa de gabinete sanitario; **Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado. DA 23ª LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo; **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo en los casos de obligación legal; **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.; **Información adicional:** Puede consultarse información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.csc-capuchinos.com](http://www.csc-capuchinos.com)

# GABINETE DE ATENCIÓN SANITARIA



ALUMNO: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

En cumplimiento de la Normativa actual con referencia a la atención sanitaria en los centros educativos, requerimos de Vd. Que: Si lo considera adecuado, rellene el formulario que a continuación se expone:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ mayor de edad, con D.N.I. \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_, en C/ \_\_\_\_\_, como padre/madre o tutor del alumno \_\_\_\_\_ que cursa sus estudios en el Colegio Sagrado Corazón de los PP. Capuchinos de Madrid, **EXPONE:**

Que se solicita y autoriza a que, en las situaciones en las que sea necesaria la administración de alguna medicación que puntualmente necesite el alumno, del tipo antipirético, analgésico o similar, se le pueda administrar alguno de dichos medicamentos, así como a realizar alguna cura debido a accidentes acaecidos en el Colegio, y que dicha cura sea efectuada por el personal cualificado o en su caso por el personal bajo cuyo cuidado se encuentre en esos momentos.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

#### **Información básica sobre protección de datos**

**Responsable:** COLEGIO SAGRADO CORAZÓN.- PP. CAPUCHINOS; **Finalidad:** La gestión administrativa de administración de medicación; **Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado. DA 23<sup>a</sup> LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo; **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo en los casos de obligación legal; **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.; **Información adicional:** Puede consultarse información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.csc-capuchinos.com](http://www.csc-capuchinos.com)

Firmado D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Estimado padre, madre, tutor o tutora.

Te damos la bienvenida a nuestra comunidad educativa. Un nuevo reto se plantea ante vosotros: la formación de vuestros hijos. Vuestra aportación a este proceso es primordial y con vuestra colaboración en la Asociación, lograremos participar en la educación de nuestros hijos de una manera más activa y directa.

INSCRIPCIÓN				
NOMBRE		Móvil	Correo electrónico	
Padre/Tutor				
Madre/Tutora				
Nombre del alumno/a		Curso, grupo	Edad	
DIRECCIÓN				
Número	Piso	Localidad	Código postal	Teléfono fijo

Madrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

*Gracias al esfuerzo económico de todos los que formamos la APA podemos colaborar, entre otras, en las siguientes actividades:*

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Escuela de Padres           | <input checked="" type="checkbox"/> Fiesta de la Familia               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Talleres de adolescentes    | <input checked="" type="checkbox"/> Campeonatos fútbol/mus para padres |
| <input checked="" type="checkbox"/> Subvención a graduaciones   | <input checked="" type="checkbox"/> Actividades teatrales              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dotación material didáctico | <input checked="" type="checkbox"/> Mercadillo solidario               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Subvención a excursiones    | <input checked="" type="checkbox"/> Castañada                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Competición de ajedrez      | <input checked="" type="checkbox"/> Chocolatada carnaval               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Competición de baloncesto   | <input checked="" type="checkbox"/> Revista 'Punto de encuentro'       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Concursos navideños         | <input checked="" type="checkbox"/> Vivir Madrid en Familia            |

*Y todas las que tú nos quieras proponer ....*

Más información en [www.apa-csc-capuchinos.com](http://www.apa-csc-capuchinos.com)



## INFORMACIÓN SEGURO ESCOLAR

Estimados padres: Paz y Bien.

El Colegio ha decidido contratar con la compañía **AXA** el **Seguro de Accidentes de Alumnos** para el próximo **Curso 2020-2021** que dará comienzo en septiembre. Mediante la contratación de este seguro el alumno tendrá cobertura de Asistencia Sanitaria en los centros concertados por la aseguradora en el caso de sufrir un accidente durante su estancia en el centro docente, así como en las actividades extraescolares, campamentos y salidas organizados por el centro a los que acuda.

La principal ventaja de contratar este seguro es poder acceder a la amplia **red de centros sanitarios privados** que la compañía tiene en su *cuadro médico* en caso de un accidente cubierto por la póliza, ya que se agilizan considerablemente los plazos de espera para los actos o servicios médicos que se requieran y se posibilita la elección de centro o facultativo al que acudir.

Este seguro, además, cubrirá la **rotura de gafas** como consecuencia de un accidente que pueda sufrir el alumno siempre que le haga requerir asistencia sanitaria. También estarán cubiertas las **prótesis dentales** que sea necesario implantar por rotura de la pieza en un accidente cubierto por la póliza.

Con este cambio de compañía se ha conseguido reducir el coste de 41 € a 31 €, que será el precio para el curso 2020-2021.

Para que el alumno pueda acogerse a este seguro deberá comunicarlo al centro antes del 31 de julio de 2020.

PRECIO SEGURO ESCOLAR CURSO 2020-2021:
--

31,00.-€
----------

La Dirección.

## ADQUISICIÓN DE LIBROS CURSO 2020-21

El listado de libros y el acceso para la compra online se encuentra en la página Web del colegio.

## NORMAS Y ADQUISICIÓN UNIFORME ESCOLAR

El Consejo Escolar aprobó el uso del uniforme escolar tanto en el **Plan de Convivencia** como en el **Reglamento de Régimen Interior**.

En el Plan de Convivencia se lee:

“Todos los alumnos acudirán a clase con el uniforme que haya sido aprobado por los órganos competentes”

Y en el Reglamento de Régimen Interior se establece como uno de los deberes de los alumnos “vestir el uniforme del Colegio aprobado por los órganos competentes”.

**La obligación de vestir el uniforme colegial se refiere a todos los alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria y ESO.**

La no utilización del uniforme constituye una falta tipificada en el Reglamento de Régimen Interior con su correspondiente corrección.

**El uniforme colegial es el siguiente:**

- **Período de invierno** (01/10 al 15/05)

- *Para los alumnos:* pantalón gris, polo blanco con el escudo del Colegio, jersey de pico rojo con el escudo del Colegio y calcetines rojos.

- *Para las alumnas:* falda gris a cuadros o pantalón gris, polo blanco con el escudo del Colegio, jersey de pico rojo con el escudo del Colegio y calcetines o leotardos rojos.

- *La prenda deportiva*, para todos los alumnos, consta de chándal rojo con el escudo del Colegio, camiseta blanca y pantalón corto de deporte azul.

El uniforme para realizar la actividad deportiva sólo podrá ser usado en las clases de Educación Física en los cursos de ESO y Bachillerato.

- **Período de verano** (15-05 AL 30-06)

Para el que lo desee: Polo blanco y pantalón corto de deporte del uniforme.

-----

**El uniforme puede adquirirse a través de la página web**

**<http://vestircole.com/uniformes-por-colegio/colegio-csc-capuchinos/> o siguiendo el enlace que hay en la web del colegio [www.csc-capuchinos.com](http://www.csc-capuchinos.com)**

*Rogamos encarecidamente a todos que se use correctamente el uniforme, tanto el habitual como el de Educación Física.*

-----