

---

## Información sobre los exámenes de Cambridge Assessment English en Centro Examinador ES291 ECM SERVICIOS EDUCATIVOS Platinum Centre

---

### Tasas 2018/19

Examen	PVP	Tasas BEDA
Pre- A1 Starters	59,50€	<b>57,14 €</b>
A1 Movers	61,50€	<b>59,20 €</b>
A2 Flyers	63,50€	<b>61,75 €</b>
A2 Key / Key for Schools	97,00€	<b>90,28 €</b>
B1 Preliminary / Preliminary for Schools	103,00€	<b>97,54 €</b>
B2 First / First for Schools	192,00€	<b>180,66 €</b>
C1 Advanced	208,00€	<b>185,79 €</b>
C2 Proficiency	214,00€	<b>195,00 €</b>

### Información general

- E-mails de contacto relacionados con la gestión de exámenes según el tipo de examen:
  - ✓ **YLE** (starters, movers, flyers) : [yle@ferececa.es](mailto:yle@ferececa.es) (Sandra Serrano)
  - ✓ **Mainsuite** (KEY en adelante): [mainsuite@ferececa.es](mailto:mainsuite@ferececa.es) (Luis Miguel Rodríguez)
- Otros contactos:
  - ✓ Temas relacionados con **eventos, sesiones informativas, y trámites de revisión** de notas o solicitud de duplicados [luisbaez@ferececa.es](mailto:luisbaez@ferececa.es) (Luis Báez)
  - ✓ **Responsable de Área de Exámenes, Jacqueline Clark** ([cem@ferececa.es](mailto:cem@ferececa.es))
- Teléfono de contacto del Departamento de Exámenes: **91 328 8007**
- Datos bancarios para ingreso de tasas, etc.:
  - ✓ Entidad bancaria: Santander
  - ✓ Titular: ECM Servicios Educativos
  - ✓ IBAN: ES53 0030 1134 29 0003247271

5. Importante:

- ✓ Los colegios deben reservar sus fechas antes del **jueves 19 de diciembre 2018**.
- ✓ Una vez seleccionado el día, el coordinador/a recibirá un e-mail de confirmación donde aparecerá el día del cierre de matrícula para la fecha escogida. A este respecto, **aconsejamos** inscribir a los candidatos con una semana de antelación a la fecha límite de matrícula para disponer de tiempo suficiente durante el cual, revisar posibles erratas, tipos de exámenes, omisiones o duplicados, a fin de evitar los costes adicionales que puedan derivar de las gestiones post matrícula.
- ✓ Finalizado el plazo de matrícula se emitirá la proforma con un plazo de 5 días naturales para efectuar el pago y no se admitirá cambio alguno.

6. Lugar de celebración de los exámenes:

- ✓ Los colegios que cumplan con los requisitos de Cambridge Assessment English\* como "venue"\*\* y presenten un mínimo de 30 candidatos (con un número mínimo de 8 por nivel) en una fecha determinada, ya sea en YLE y/o en Mainsuite, tendrán la posibilidad de celebrar el examen en su propio colegio.
- ✓ En caso contrario, los candidatos serán agrupados en la "venue" más cercana con el posible cambio de fecha para YLE.

7. Calendario de exámenes:

- ✓ Todas las partes de los exámenes de YLE, A2 KEY y B1 *Preliminary* se hacen el mismo día. Sin embargo, a partir de B2, el *speaking* se realizará, normalmente, unos días antes que el escrito.
- ✓ alguna de estas fechas podría quedarse sin convocatoria, en función del número de candidatos que se presenten.
- ✓ A continuación detallamos el calendario de exámenes para 2018/19.

\* Organizaremos visitas para orientar a los colegios sobre estos requisitos. Para más información, por favor, contactar con Luis Báez.

\*\* Lugar de celebración del examen.

## YLE (Young Learners of English)

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de examen	Fin de Inscripción
<b>PRE-A1 STARTERS</b>	59,50 €	<b>57,14 €</b>	A elegir por el colegio	9 semanas antes de la fecha de examen elegida
<b>A1 MOVERS</b>	61,50 €	<b>59,20 €</b>		
<b>A2 FLYERS</b>	63,50 €	<b>61,75 €</b>		

## A2 KEY Y B1 PRELIMINARY (Versión for schools)

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>A2 KEY for Schools</b>	97,00 €	<b>90,28 €</b>	(S) 15/12/2018	(V) 19/10/2018
			(S) 09/03/2019	*(V) 21/12/2018
			(S) 13/04/2019	(L) 04/02/2019
			(S) 18/05/2019	(L) 11/03/2019
			(S) 25/05/2019	(L) 18/03/2019
			(S) 01/06/2019	(L) 25/03/2019
<b>B1 PRELIMINARY for Schools</b>	103,00 €	<b>97,54 €</b>	(X) 05/06/2019	(L) 01/04/2019
			(S) 08/06/2019	(X) 03/04/2019
			(S) 22/06/2019	*(L) 15/04/2019
			(S) 27/07/2019	(L) 20/05/2019

\* En alguna provincia, día no lectivo (vacaciones Navidad, Semana Santa)

## A2 KEY Y B1 PRELIMINARY (Versión estándar)

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>A2 KEY</b>	97,00 €	<b>90,28 €</b>	(S) 16/03/2019	*(L) 07/01/2019
<b>B1 PRELIMINARY</b>	103,00 €	<b>97,54 €</b>	(S) 15/06/2019 (M) 23/07/2019	(L) 08/04/2019 (M) 14/05/2019

## B2 FIRST (Versión for Schools)

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>B2 FIRST for Schools</b>	192,00 €	<b>180,66 €</b>	(S) 01/12/2018 (S) 16/03/2019 (J) 11/04/2019 (S) 25/05/2019 (X) 29/05/2019 (S) 08/06/2019 (S) 29/06/2019 (S) 27/07/2019	(V) 05/10/2018 *(L) 07/01/2019 (L) 04/02/2019 (L) 18/03/2019 (L) 25/03/2019 (L) 01/04/2019 *(L) 22/04/2019 (L) 20/05/2019

\* En alguna provincia, día no lectivo (vacaciones Navidad, Semana Santa)

## B2 FIRST (Versión estándar)

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>B2 FIRST</b>	192,00 €	<b>180,66 €</b>	(S) 15/12/2018	(V) 19/10/2018
			(S) 09/03/2019	* (L) 21/12/2018
			(S) 13/04/2019	(L) 04/02/2019
			(S) 18/05/2019	(L) 11/03/2019
			(S) 22/06/2019	(L) 15/04/2019
			(J) 25/07/2019	(L) 18/05/2019

## C1 ADVANCED

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>C1 ADVANCED</b>	208,00 €	<b>185,79 €</b>	(S) 15/12/2018	(L) 19/10/2018
			(S) 09/02/2019	(L) 10/12/2018
			(S) 16/03/2019	* (L) 07/01/2019
			(S) 27/04/2019	(L) 18/02/2019
			(S) 11/05/2019	(L) 04/03/2019
			(S) 01/06/2019	(L) 25/03/2019
			(X) 12/06/2019	(V) 05/04/2019
			(S) 22/06/2019	(L) 15/04/2019
			(S) 06/07/2019	* (L) 29/04/2019
			(X) 24/07/2019	(V) 17/05/2019

\* En alguna provincia, día no lectivo (vacaciones Navidad, Semana Santa)

## C2 PROFICIENCY

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>C2 PROFICIENCY</b>	214,00 €	<b>195,00 €</b>	(S) 01/12/2018 (S) 09/03/2019 (S) 11/05/2019 (J) 13/06/2019	(V) 05/10/2018 *(V) 21/12/2018 (L) 04/03/2019 (L) 08/04/2019

## TKT (TEACHING KNOWLEDGE TEST)

Examen	PVP	Tasa BEDA	Fecha de Examen	Fin de Inscripción
<b>TKT CLIL</b>	74,22 €	<b>63,18 €</b>	(S) 06/04/2019	(L) 28/01/2019

\* En alguna provincia, día no lectivo (vacaciones Navidad, Semana Santa)

# NORMATIVA PARA LOS EXÁMENES DE CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH CENTRO EXAMINADOR ES291

## 1. Matrícula

Un candidato no puede ser matriculado en un examen de Cambridge Assessment English hasta que el Centro Examinador ES291 tenga, por parte del centro preparador (colegio, universidad, academia etc) su ficha de inscripción debidamente cumplimentada.

Al efectuar la matrícula, el candidato o su tutor legal, en caso de ser menor de edad, acepta que sus datos personales incluidos en la ficha de inscripción, sean transferidos a Cambridge Assessment English (Reino Unido).

No se puede aceptar matrículas fuera de plazo, excepto casos excepcionales, con una tasa adicional impuesta por Cambridge Assessment English que es de 25 € en caso de los exámenes de YLE y 60€ en caso de los demás exámenes.

## 2. Horarios examen

El centro preparador informará a cada candidato de las fechas y los horarios de su examen. Existe la posibilidad de que la parte del *speaking* no sea el mismo día que el escrito y se realice unos días antes o después. Es responsabilidad del candidato conocer las fechas y horas asignadas para la realización del examen.

## 3. No presentación al examen

Si un candidato no se presenta al examen completo, o a una parte del examen, incluyendo la parte oral, éste no podrá recuperarlo en otro día u hora y perderá convocatoria.

## 4. Anulación/Devolución/Cambios

- ✓ **Por parte del candidato:** no se podrá anular matrícula ni se devolverá el importe de las tasas una vez se haya cerrado el plazo de matriculación (aproximadamente 2 meses antes de la parte escrita) salvo por enfermedad o causa de fuerza mayor justificada (por ejemplo el fallecimiento de un familiar), en cuyo caso el centro preparador (colegio, universidad etc) comunicará al candidato el procedimiento a seguir.

El plazo para presentar los formularios correspondientes es de 7 días laborales tras la celebración de la parte escrita del examen. Fuera de este plazo Cambridge no admite solicitudes de devolución. La aceptación de la justificación estará sujeta a la decisión unilateral de Cambridge Assessment English.

- ✓ **Por parte del centro examinador:** en caso de no llegar al número mínimo de candidatos exigidos por Cambridge Assessment English en un examen y convocatoria, el Centro Examinador ES291 estará obligado a anularla de acuerdo con la normativa de Cambridge Assessment English. En tal caso, se notificará al centro preparador y éste procederá a la devolución de las tasas abonadas.

## 5. Día del examen

- ✓ **Puntualidad:** Es responsabilidad del candidato presentarse puntual a cada parte del examen: 30 minutos antes del inicio de la primera parte. Si éste se presentara tarde, no podrá realizar el examen. Los candidatos deberán haber leído previamente las normas de examen de Cambridge Assessment English y cumplirlas. En caso contrario, pueden resultar descalificados.

- ✓ **Dispositivos electrónicos:** cualquier dispositivo de este tipo - móviles, tablets, smartwatches etc - será depositado en un lugar cerrado fuera del aula de examen, antes de que dé comienzo la primera prueba escrita del día. Los candidatos sólo podrán tener acceso a ellos cuando finalice totalmente el examen. El Centro Examinador ES291 no se hace responsable de los deterioros o la ausencia de los artículos depositados; por ello, recomienda que los artículos de valor se queden en casa.
- ✓ **Documentación:** El candidato debe aportar la documentación oficial (DNI, NIE o pasaporte) válido y no caducado en cada una de las pruebas que realice (excepto en el caso de los exámenes de YLE cuando no es necesario). En el caso de los menores que no disponen de DNI, pasaporte etc) puede presentar otro documento acreditativo con foto (por ejemplo, abono transporte).
- ✓ **Foto obligatoria:** Cambridge Assessment English exige que algunos candidatos sean fotografiados (con el consentimiento de los padres en caso de ser menores de edad) para los registros de su plataforma de verificación de resultados (Cambridge Online Results Verification). Quedan exentos de este requisito todos los candidatos de A2 KEY, B1 Preliminary, modalidades *For Schools* e YLE).

## 6. Resultados

Excepto en el caso de los candidatos de Young Learners of English, el candidato podrá visualizar su resultado en una plataforma de Cambridge Assessment English con la contraseña individual indicada en un documento llamado 'Confirmation of Entry' (COE) que el centro preparador le hará llegar.

El Centro Examinador ES291 no está autorizado a facilitar esta información a terceras personas.

Es responsabilidad del candidato, o en su defecto de su tutor legal, la comunicación al centro preparador de cualquier errata en los datos personales del COE antes de la realización del examen (una vez impreso el título, cualquier modificación tendrá un coste adicional (entre 30€ y 110€) al tener que solicitar un duplicado a Cambridge).

## 7. Revisión examen

Si el candidato no está de acuerdo con el resultado obtenido en el examen puede solicitar una revisión a Cambridge Assessment English, aunque nunca podrá ver el examen físico. **El trámite se realiza a través del centro preparador en un plazo máximo de 7 días hábiles desde la publicación de los resultados.**

Hay dos fases y opciones para la revisión del examen:

1. Solicitar una revisión de la suma de los puntos obtenidos en cada parte del examen.
2. Solicitar una revisión del examen escrito (no es posible para la parte de *speaking*).

El coste del paso 1 es de 35€ y de 125€ en caso de solicitar el paso 2. La realización de una revisión del examen escrito sólo puede realizarse si el candidato ha solicitado con anterioridad una revisión de la suma de los puntos y no está conforme con ella. Si como consecuencia de la revisión por parte de Cambridge Assessment English se detecta que ha habido un error, se devuelve al candidato las tasas abonadas para la revisión.

## 8. Certificados

Los certificados serán distribuidos a través del centro preparador. Recibirán un título sólo los candidatos que hayan obtenido la calificación de 'APTO' en el examen o que hayan demostrado el nivel inmediatamente inferior en el Marco Común Europeo. Por ejemplo, si un candidato se presenta al First pero no alcanza la nota para certificar ese nivel (B2 en el MCERF), pero demuestra un nivel B1, recibirá un título que acredite dicho nivel. Asimismo, si obtiene una puntuación que demuestra el nivel superior de C1, habrá una anotación en el título de First que así lo indique.

Los títulos de los exámenes realizados entre abril y junio llegarán a los centros preparadores a partir del mes de septiembre. Fuera de estos meses, tardarán aproximadamente 2 meses tras la realización del examen.

## FICHA DE INSCRIPCIÓN - EXÁMENES DE CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH EN CENTRO EXAMINADOR ES291

Nombre del centro preparador*: *Colegio, Universidad o academia.	
Localidad/provincia:	

Examen (marcar con tick):			
<input type="checkbox"/>	Pre A1 Starters (YLE)	<input type="checkbox"/>	A2 Key
<input type="checkbox"/>	A1 Movers (YLE)	<input type="checkbox"/>	A2 Key for Schools
<input type="checkbox"/>	A2 Flyers (YLE)	<input type="checkbox"/>	B1 Preliminary
<input type="checkbox"/>	TKT CLIL	<input type="checkbox"/>	B1 Preliminary for Schools
<input type="checkbox"/>	TKT Module 1	<input type="checkbox"/>	B2 First
<input type="checkbox"/>	TKT Module 2	<input type="checkbox"/>	B2 First for Schools
<input type="checkbox"/>	TKT Module 3	<input type="checkbox"/>	C1 Advanced
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	C2 Proficiency
Fecha examen:			

### DATOS CANDIDATO/A

Nombre:

Apellidos:

Sexo (mujer u hombre):

DNI/NIE/Pasaporte:  
(excepto YLE)

Fecha de nacimiento:

Teléfono de contacto:

\*En el caso de que el candidato requiera algún tipo de adaptación a la hora de realizar el examen, será imprescindible rellenar el formulario destinado para tal fin así como adjuntar justificación o declaración médica.

### DATOS DE PADRE/MADRE/TUTOR (Obligatorios en caso de que el candidato sea menor de edad):

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono de contacto

He leído, estoy conforme y acepto la normativa para los exámenes de Cambridge Assessment English expuestas en el documento adjunto, así como la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso de esta página.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo. : \_\_\_\_\_

(Candidato mayor de edad, padre, madre o tutor menores de edad)

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	ECM SERVICIOS EDUCATIVOS.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	La organización, gestión, realización y corrección de exámenes o cualquier trámite relacionado con la matrícula del examen en lengua extranjera: inglés.
<b>LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO</b>	La relación jurídica establecida con la firma por parte del interesado o sus representantes legales, en caso de ser menores de edad, de la solicitud de realización de las pruebas de idiomas correspondientes.
<b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</b>	Los datos personales necesarios para la finalidad especificada serán facilitados a: <ul style="list-style-type: none"><li>• CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH, Reino Unido.</li></ul> Asimismo, los datos podrán ser cedidos a: <ul style="list-style-type: none"><li>• La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</li><li>• Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras.</li></ul>
<b>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</b>	Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional.  A tal fin, podrá dirigir un escrito a ECM Servicios Educativos (Protección de datos) C/ Hacienda de Pavones, 5. 2º. 28030, Madrid.  Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.  No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos ( <a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a> ).

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Los interesados podrán consultar la información adicional<sup>1</sup> detallada sobre protección de datos en la página web: [www.ecmadrid.org/es/examenes-cambridge](http://www.ecmadrid.org/es/examenes-cambridge)

## Special Requirements Form

A rellenar por el centro que presente candidatos con NEE y que desee solicitar un examen adaptado.

Centro solicitante:

Fecha de la prueba:

Sesión (AM / PM):

Nombre completo del candidato:

Fecha de nacimiento:

Nivel matriculado (señala el examen correspondiente con una X):

YLE		MS	
	Pre A1 Starters		A2 KEY
	A1 Movers		A2 KEY for Schools
	A2 Flyers		B1 Preliminary
			B1 Preliminary for Schools
			B2 First
			B2 First for Schools
			C1 Advanced
			C2 Proficiency

Motivo de la adaptación (problemas con la audición, visuales, autismo, TDAH, etc.):

-

Detalle de las necesidades del candidato y posibles soluciones solicitadas (POR FAVOR, ESCRÍBELO EN INGLÉS):

-

### Imprescindible:

- Adjuntar **justificación o declaración médica en inglés o español.**
- Enviar por email, antes del final de la fecha límite de matriculación, a [yle@ferececa.es](mailto:yle@ferececa.es) o [mainsuite@ferececa.es](mailto:mainsuite@ferececa.es) (KEY – Proficiency) en concordancia con el nivel de la prueba.
- Asunto del correo: NEE – NOMBRE DEL COLEGIO SOLICITANTE